

MANUAL DE NAVEGAÇÃO

Portal da Transparência

CUITÉ-PB

APRESENTAÇÃO

Este é o Manual de navegação do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal. Ele foi elaborado a fim de apresentar as principais funcionalidades e informações disponíveis no portal da transparência do ente.

Nesse manual também será especificado como se dá o uso do sistema de Serviço eletrônico de Informação ao Cidadão – e-SIC.

O portal foi concebido para atender às exigências, na divulgação de serviços e informações, solicitadas pelos órgãos de controle que regulam as atividades dos entes públicos.

Aproveite a navegação!

SUMÁRIO

1	PÁGINA INICIAL – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....	4
1.1	CABEÇALHO	5
1.2	MENU PRINCIPAL.....	5
1.3	SEÇÃO CONTABILIDADE	5
1.4	SEÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO.....	6
1.5	SEÇÃO OUTROS FUNDOS	6
1.6	RODAPÉ.....	7
2	E-SIC	8

1 PÁGINA INICIAL – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A página inicial, disponível no endereço: <http://transparencia.cuite.pb.gov.br>, é composta de:

- Cabeçalho;
- Menu principal;
- Seção Contabilidade;
- Seção Acesso à Informação;
- Seção Outros Fundos
- Rodapé (mapa do site)

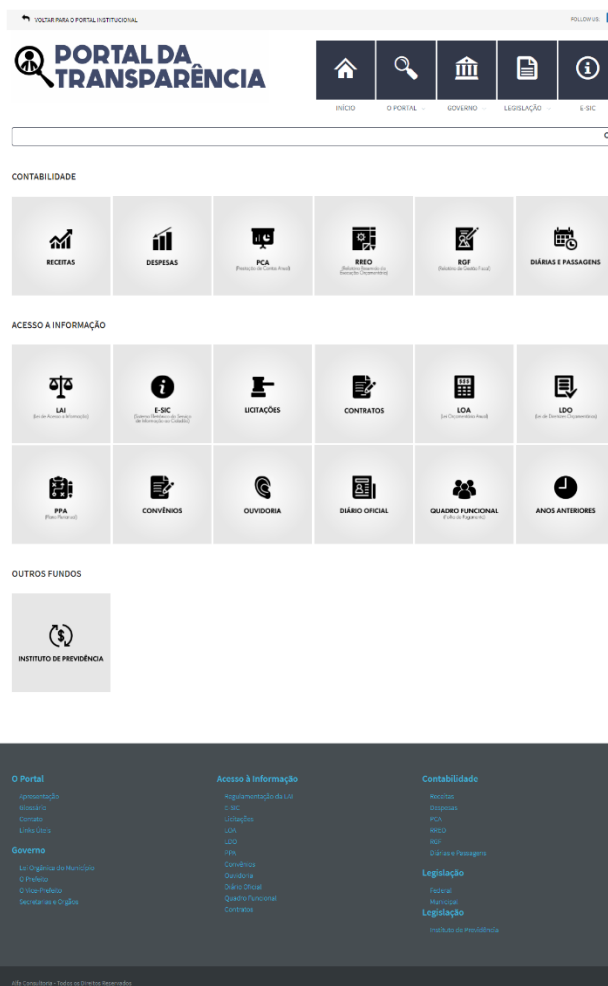


Figura 1 - Página inicial - Portal da Transparência

1.1 CABEÇALHO

Nessa área é disponibilizado o link **Voltar Para o Portal Institucional** que, quando acionado, direciona o usuário para o site institucional do ente. No extremo esquerdo é disponibilizado as redes sociais no ente.

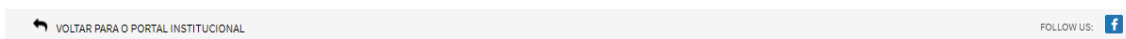


Figura 2 - Cabeçalho

1.2 MENU PRINCIPAL

Nessa área é disposto os menus institucionais do portal da transparência, composto de:

- Botão **Início** – que encaminha o usuário para a página principal do portal da transparência, conforme ele vai navegando nas páginas do site;
- Menu **O Portal** – contém informações gerais sobre o portal, como: apresentação, glossário, contato, links úteis e perguntas frequentes;
- Menu **Governo** – aonde constam informações sobre a estrutura organizacional do ente;
- Menu **Legislação** – disponibiliza ao cidadão a legislação federal e municipal que regula o acesso à informação;
- Botão **e-SIC** – direciona o usuário até a página principal do sistema e-SIC, aonde o cidadão poderá fazer uma solicitação de informação ao ente. Para saber mais detalhes da usabilidade do sistema e-SIC veja o item 2 deste manual.



Figura 3 - Menu principal

1.3 SEÇÃO CONTABILIDADE

Nessa seção são contempladas as informações referentes a receitas, despesas, prestação de contas anual, relatório de execução orçamentária, relatório de gestão fiscal e despesas com diárias do ente.

CONTABILIDADE



Figura 4 - Seção contabilidade

1.4 SEÇÃO ACESSO À INFORMAÇÃO

Nessa seção são disponibilizados ao cidadão vários canais de acesso à informação, a exemplo dos canais de atendimento direto ao cidadão: e-SIC e Ouvidoria; a legislação municipal que regula o acesso à informação: LAI; assim como, as leis orçamentárias (LOA, LDO e PPA) e o diário oficial; e ainda, informações sobre quadro funcional do ente, convênios, contratos e licitações.

ACESSO À INFORMAÇÃO



Figura 5 - Seção Acesso à informação

1.5 SEÇÃO OUTROS FUNDOS

Nessa seção são disponibilizadas as informações contábeis dos fundos independentes da prefeitura

OUTROS FUNDOS



Figura 6 - Seção outros fundos

1.6 RODAPÉ

No rodapé do portal é disponibilizado o mapa do site, com todos os menus, acesso e todos os itens das seções contabilidade e acesso à informação.

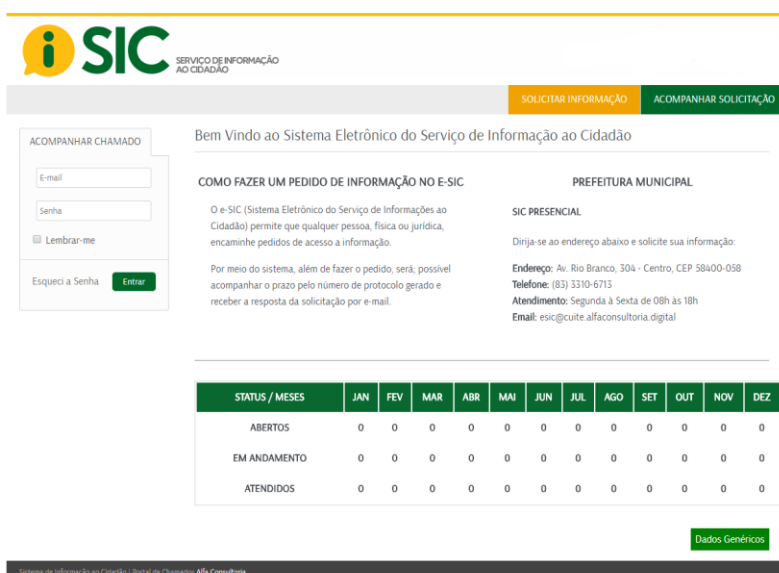


Figura 7 - Rodapé

2 E-SIC

O sistema e-SIC é o serviço de informação eletrônico de informação ao cidadão, regulamentado por lei federal e municipal. Através dele o cidadão pode solicitar qualquer tipo de informação sobre os atos do ente, o qual tem obrigação de fornecer os dados solicitados, exceto em casos específicos em que haja previsão de sigilo a fim de não prejudicar o bem comum.

Na página principal do e-SIC, além de poder solicitar e acompanhar uma solicitação, o cidadão pode verificar o **Relatório Estatístico**, com os quantitativos de solicitações feitas no sistema e o status de cada um, como também, os **Dados Genéricos** que, quando acionado, leva o usuário a área onde ficam os relatórios com os dados genéricos dos solicitantes, conforme solicita o MPF.



The screenshot shows the main interface of the e-SIC system. At the top, there is a navigation bar with two buttons: "SOLICITAR INFORMAÇÃO" (highlighted in orange) and "ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO" (highlighted in green). Below the navigation bar, the page is divided into several sections:

- ACOMPANHAR CHAMADO:** A login section with fields for "Email" and "Senha", a "Lembrar-me" checkbox, and an "Entrar" button.
- Bem Vindo ao Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão:** A central heading.
- COMO FAZER UM PEDIDO DE INFORMAÇÃO NO E-SIC:** A section explaining the service and providing instructions on how to use it.
- PREFEITURA MUNICIPAL:** A section for "SIC PRESENCIAL" with contact information: "Endereço: Av. Rio Branco, 304 - Centro, CEP 58400-058", "Telefone: (83) 3310-6713", "Atendimento: Segunda à Sexta de 08h às 18h", and "Email: esic@cuite.alfaconsultoria.digital".
- Dados Genéricos:** A table showing the status of requests by month.

STATUS / MESES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ABERTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EM ANDAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ATENDIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

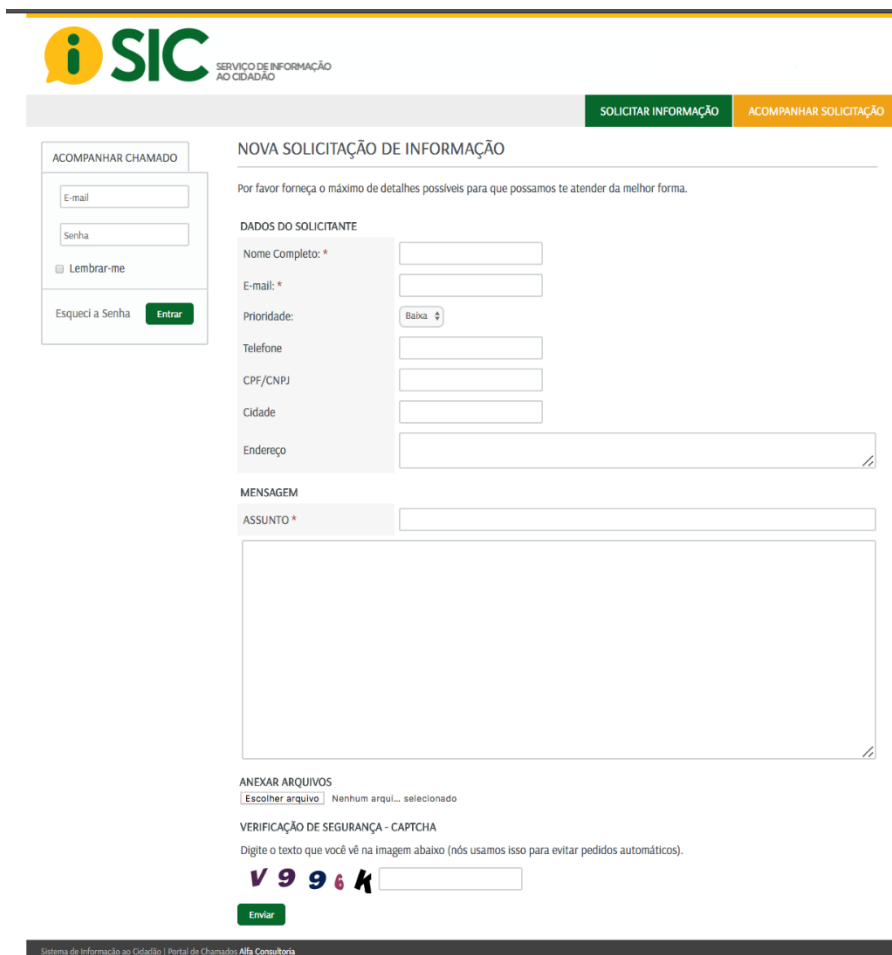
At the bottom of the page, there is a footer with the text "Sistema de Informação ao Cidadão | Portal de Chamado | Alfa Consultoria" and a "Dados Genéricos" button.

Figura 8 - Página principal sistema e-SIC

Para solicitar uma informação o cidadão deve acionar o botão **Solicitar Informação**. No passo seguinte o cidadão deverá inserir algumas informações para que o ente possa atendê-lo de forma mais efetiva, seguido da descrição da sua solicitação.

Ao final do processo, o cidadão receberá um protocolo para que possa acompanhar o atendimento da demanda. Para acompanhar a solicitação, basta que ele insira os dados de acesso na área **Acompanhar chamado**.

Os dados de acesso são: o email informado, e a senha é o número de protocolo informado pelo sistema no fim do processo. Caso o cidadão não informe um email, ele poderá entrar em contato por telefone ou presencialmente com o ente, informar o protocolo e o servidor responsável informará o status do atendimento.



The screenshot shows the 'NOVA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO' form. On the left, there is a sidebar for 'ACOMPANHAR CHAMADO' with fields for 'E-mail', 'Senha', a 'Lembrar-me' checkbox, and an 'Entrar' button. The main form area includes a header with 'SOLICITAR INFORMAÇÃO' and 'ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO' buttons. Below the header, there is a section for 'NOVA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO' with a prompt: 'Por favor forneça o máximo de detalhes possíveis para que possamos te atender da melhor forma.' The form fields are: 'DADOS DO SOLICITANTE' (Nome Completo, E-mail, Prioridade dropdown set to 'Baixa', Telefone, CPF/CNPJ, Cidade, and Endereço), 'MENSAGEM' (ASSUNTO), 'ANEXAR ARQUIVOS' (with a link to 'Escolher arquivo' and text 'Nenhum arquivo selecionado'), and 'VERIFICAÇÃO DE SEGURANÇA - CAPTCHA' (with a prompt to digit the image and a text input field). An 'Enviar' button is at the bottom.

Figura 9 - Detalhes da solicitação